

STATUT **ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

ROZDZIAŁ 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

1. Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim – zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim, zwanego dalej „Żłobkiem” mieści się w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2A.
3. Terenem, na którym Żłobek realizuje swoje działania jest obszar gminy miejskiej – Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest gmina miejska – Miasto Międzyrzec Podlaski.

§2.

5. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: **Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2A.**
6. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą o pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby Żłobka.

§3.

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Międzyrzec Podlaski, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.

§4.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Międzyrzeca Podlaskiego.
2. Nadzór ten obejmuje w szczególności: warunki i jakość świadczonych realizacji zadań statutowych, prawidłowość gospodarowania mieniem i gospodarkę finansową.

§5.

Żłobek działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz.1457 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”.
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.594)
- niniejszego statutu nadanego przez Radę Miasta Międzyrzec Podlaski,
- innych przepisów szczegółowych.

§6.

Organizację wewnętrzną i szczególne zadania Żłobka, jak również godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadany przez Dyrektora Żłobka.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§7.

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust.3 ustawy – do 4 roku życia, w warunkach zbliżonych do warunków domowych.
2. Celem działania Żłobka jest również:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem,
 - b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka,
 - e) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci,
 - f) rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów,
 - g) przygotowanie dziecka do odbycia edukacji w przedszkolu.

§8.

1. W ramach opieki sprawowanej nad dziećmi, Żłobek realizuje następujące zadania:
 - a) zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiednie do ich wieku i potrzeb,
 - b) dba o wszechstronny rozwój indywidualny zdolności ruchowych i manualnych, odpowiednich do ich wieku,
 - c) zapewnia dzieciom warunki zbliżone jak najbardziej do warunków domowych,
 - d) kształtuje umiejętności współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych,
 - e) dba o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie,
 - f) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienie odpowiednie do ich wieku, zgodnie z normami i zasadami dietetyki,
 - g) rozwija samodzielność dzieci oraz nawyki higieny osobistej,
 - h) zapewnia dzieciom jak najlepsze warunki wypoczynku i zabawy z elementami edukacji,

uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności,

- i) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Żłobku.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 1 zadaniem Żłobka jest wspomaganie w wychowaniu tych dzieci poprzez:
 - a) zapewnienie specjalistycznej opieki, w zależności od potrzeb dzieci, m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
 - b) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.
 3. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.
 4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w wyniku spełnienia następujących wymogów:
 - a. w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel Żłobka, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie,
 - b. opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad pracy z dziećmi,
 - c. w Żłobku stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem w szczególności: gry, zabawy, dostosowane w przypadku niepełnosprawnych do rozwoju niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§9.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia Karty zgłoszenia dziecka.

4. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są od 1 marca do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku.
5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu mają:
 - a) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych umożliwiających uczęszczanie do Żłobka;
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) dzieci, które mają rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością;
 - d) dzieci rodziców samotnie wychowujących;
 - e) dzieci obojga rodziców aktywnych zawodowo;
 - f) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - g) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Żłobka.
6. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.
7. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka uwzględniając liczbę miejsc i kryteria rekrutacji, określone w § 9 ust.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.
3. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
5. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekujących.

ROZDZIAŁ 4.

ZASADY USTALENIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU ORAZ W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 11

1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:
 - a) miesięczną opłatę za pobyt,
 - b) opłatę za wyżywienie.
2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w §10 ust.8 niniejszego statutu.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dni obecności danego dziecka w Żłobku w danym miesiącu i wysokość dziennej stawki żywieniowej, wynikającej z Zarządzenia Dyrektora Żłobka w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za posiłki w Żłobku.
4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.
5. Terminy wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
6. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wnoszonej przez rodziców wynosi 20 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
7. Świadczenia związane z pobytem, o jakim mowa w ust. 6 obejmują:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie;
 - 2) zagwarantowanie dziecku pełnego bezpieczeństwa, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
 - 4) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

8. W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca wysokość opłaty za niepełny miesiąc pobytu dziecka w Żłobku ustala się mnożąc wysokość opłaty za jeden dzień pobytu dziecka w Żłobku przez liczbę dni roboczych przypadających od dnia przyjęcia do ostatniego dnia danego miesiąca.
9. W przypadku, gdy do Żłobka uczęszcza jednocześnie dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze 10 godzin obniża się o 50% za drugie i każde następne dziecko, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do Dyrektora Żłobka.
10. Za wydłużony wymiar opieki wykraczający poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku, ustala się dodatkową opłatę w wysokości 0,10% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu.

ROZDZIAŁ 5. GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Miasta Międzyrzec Podlaski prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1

ROZDZIAŁ 6. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 13

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o udzielenie mu przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka jest zatrudniony przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
5. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka Miejskiego w Międzyrzec Podlaskim należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy Żłobka,
 - b) sporządzenia planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja,
 - c) zapewnienia właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnienie, zwalnianie i dokonywanie innych czynności w ramach pracy z pracownikami Żłobka,

- d) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,
- e) uzgadnianie z Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaski zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze Świadczeń Żłobka,
- f) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 7.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

§ 14

Do podstawowych obowiązków rodziców/ opiekunów prawnych dziecka zwanych dalej „rodzicami”, należy:

1. Przestrzeganie niniejszego statutu oraz regulaminu Żłobka.
2. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory (odzież zapasowa, obuwie zmienne, przybory toaletowe, pieluszki) – wyprawka oraz ewentualne pomoce dydaktyczne.
3. Przyprowadzanie tylko zdrowego dziecka i odbieranie dziecka ze Żłobka w czasie określonym w umowie.
4. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku.
5. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
6. Aktualizowanie wszelkiej dokumentacji dziecka w placówce a w szczególności danych osobowych i teleadresowych.
7. Przyprowadzanie dziecka po chorobie z zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do uczęszczania do placówki.
8. Wspierania opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego.
9. Inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych.

§ 15

Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych Żłobka realizowanym w każdej grupie, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka.
2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
3. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczej oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.

4. Uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka.
5. Wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników Dyrektorowi placówki i organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

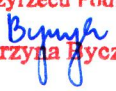
§ 16

1. Rodzice i opiekunowie żłobka zobowiązani są współpracować ze sobą w sprawach dotyczących dzieci oraz określania drogi jego rozwoju.
2. Formy współpracy Żłobka z rodzicami:
 - a) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem o opiekunkami,
 - b) zajęcia otwarte,
 - c) udział w uroczystościach organizowanych na terenie Żłobka.

ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 17

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

**DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzeczu Podlaskim**

Katarzyna Hyczyk