

Zarządzenie Nr 02/2022
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Międzyrzecu Podlaskim
z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 36 ust. 1, 2, 4, 5 i 6 i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 10 stycznia 2020 r.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim

Katarzyna Bączek

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim, który określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- 2) zasady przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 3) zasady przyznawania dodatku specjalnego,
- 4) zasady przyznawania nagrody.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim,
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim,
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych lub przepisy zmieniające tę ustawę,
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych lub przepisy zmieniające to rozporządzenie,
- 6) zarządzeniu – należy przez to rozumieć niniejsze zarządzenie,
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim.

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI WYNAGRADZANIA W TYM MAKSYMALNY
POZIOM WYNAGRADZANIA ZASADNICZEGO**

§ 3

1. Wykaz stanowisk urzędniczych, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim ustala się w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. Ustala się tabelę minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 4

1. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze pracy przysługują wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
2. Stawki godzinne oblicza się dzieląc kwotę miesięcznego uposażenia zasadniczego przysługującego za pełny wymiar czasu pracy przez nominalny czas pracy w danym miesiącu.

§ 5

Pracownikom z tytułu świadczenia pracy na rzecz Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim przysługują następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wysługę lat,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny,
- 5) nagroda jubileuszowa,
- 6) jednorazowe odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką.

**WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA
DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO**

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołu.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust.1 wynosi od 10% do 50% najniższego wynagrodzenia w I kategorii zaszeregowania z tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia dla

pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiący załącznik Nr 1 rozporządzenia.

3. Dodatek funkcyjny pracownikom Żłobka przyznaje Dyrektor.

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłużej niż jeden rok lub nie dłuższy niż istnieją okoliczności do jego przyznania, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, w formie pisemnej ze wskazaniem tytułu jego przeznaczenia.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia.

4. Dodatek przyznaje Dyrektor.

5. Dyrektor może w każdym czasie podjąć decyzję o zwiększeniu, zmniejszeniu lub cofnięciu wcześniej przyznanego dodatku specjalnego.

WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU ZA WYSLUGĘ LAT

§ 8

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku, o którym mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik samorządowy otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik samorządowy nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Jeżeli pracownik samorządowy był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

WARUNKI I SPOSÓB PRYZYNAWANIA NAGRODY JUBILEUSZOWEJ, ODPRAWY I INNYCH ŚWIADCZEŃ

§ 9

Pracownikom Żłobka przysługuje nagroda jubileuszowa i jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ustalone na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne i inne świadczenia określone w odrębnych przepisach.

WARUNKI PRYZYNAWANIA ORAZ SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD UZNANIOWYCH

§ 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe pozostający w dyspozycji Dyrektora Żłobka.
2. Nagrody Dyrektora Żłobka przyznawane są z okazji szczególnych wydarzeń w działalności Żłobka.
3. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane przez Dyrektora Żłobka.
4. Fundusz nagród może być podwyższony przez Dyrektora Żłobka w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
5. Nagroda Dyrektora może być przyznana pracownikowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, a ponadto wyróżnia się w realizacji zadań ujętych w planie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym Żłobka.
6. Kryteria przyznania nagrody:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej:
 - a) przygotowanie warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne,
 - b) aktywne uczestnictwo w zebraniach,
 - c) realizacja czynności dodatkowych wynikających z rocznego planu pracy,
 - d) indywidualna znajomość dziecka, otoczenie opieką każdego wychowanka w celu zapewnienia mu prawidłowego rozwoju,
 - e) planowanie i organizacja wspólnie z rodzicami uroczystości w Żłobku,
 - f) współpraca z innymi pracownikami,
 - g) kontakty z rodzicami, oraz poradnictwo dla rodziców (indywidualne rozmowy), włączenie rodziców w życie żłobka, udział w zebraniach,
 - h) współpraca z Poradnią psychologiczną i służbą zdrowia,
 - i) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) w zakresie aktywnego udziału w całokształcie pracy Żłobka:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez wzorowe urządzenie sali żłobkowej, wykonywanie dekoracji w Żłobku,
 - b) aktywny udział w organizowanych uroczystościach i imprezach Żłobka,

- c) pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów w pracy w Żłobku,
 - d) pomoc w zakresie organizowania zastępstw,
 - e) organizacja inicjatyw na rzecz Żłobka.
- 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacyjnych zawodowych:
- a) aktywny udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udział w konkursach i szkoleniach dotyczących problematyki Żłobka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wysokość wynagrodzenia Dyrektora, w tym składniki wynagrodzenia, ich zasady i warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, ustala Burmistrz Miasta odrębnymi przepisami.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa pracy.

§ 13

Zmiany do regulaminu wprowadza się w drodze jego ustanowienia.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim

Katarzyna Byczyk

**Załącznik Nr 1 do
Regulaminu wynagradzania
pracowników Żłobka Miejskiego
w Międzyrzecu Podlaskim**

**Wykaz stanowisk w Żłobku, w tym minimalne wymagania kwalifikacyjne
niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach
oraz minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
pracowników samorządowych zatrudnionych w Żłobku Miejskim
w Międzyrzecu Podlaskim.**

Tabela A. Stanowiska w Żłobku

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Dyrektor	XIX	Wyższe lub według odrębnych przepisów	
2.	Główny księgowy	XVI	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Specjalista	XI	średnie	3
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Starsza pielęgniarka, położna	VIII	Według odrębnych przepisów	
2.	Starszy opiekun			
3.	Pielęgniarka, położna	VI	Według odrębnych przepisów	
4.	Opiekun			
5.	Młodszy opiekun	V	Według odrębnych przepisów	
6.	Konserwator	VI	zasadnicze	-
7.	Sprzątaczką	III	podstawowe	-

**Załącznik Nr 2 do
Regulaminu wynagradzania
pracowników Żłobka Miejskiego
w Międzyrzecu Podlaskim**

Tabela B. Tabela minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim dla danej kategorii zaszeregowania.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych
I	2150
II	2200
III	2250
IV	2300
V	2350
VI	2400
VII	2450
VIII	2500
IX	2550
X	2600
XI	2650
XII	2700
XIII	2750
XIV	2800
XV	2850
XVI	2900
XVII	2950
XVIII	3000
XIX	3100
XX	3200
XXI	3400
XXII	3600

**DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim**

Katarzyna Byczyk