

**z dnia 21 stycznia 2019r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pozostałych środków trwałych**

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej pozostałych środków trwałych ewidencjonowanych na koncie **013**, znajdujących się na stanie Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim.

**§ 1**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu ewidencyjnego na dzień 31 stycznia 2019r. w terminie od 31.01.2019r. do 5.02.2019r..

**§ 2**

Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składzie:

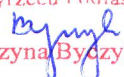
- 1) przewodniczący komisji – Olga Panasiuk,
- 2) członek komisji – Joanna Hryciuk,
- 3) członek komisji – Magdalena Winiarska.

**§ 3**

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 4**

Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji powinno nastąpić nie później niż do dnia 25 marca 2019r..

**DYREKTOR**  
**ŻŁOBKA MIEJSKIEGO**  
w Międzyrzecu Podlaskim  
  
**Katarzyna Byczyk**

**Harmonogram spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych**

<b>Czynności inwentaryzacyjne</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do dnia 31.01.2019	Dyrektor jednostki
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji, w tym pobranie arkuszy spisowych	do dnia 31.01.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	do dnia 31.01.2019	Osoby odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury	do dnia 5.02.2019	Komisja inwentaryzacyjna
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	do dnia 25.02.2019	Główny księgowy przy udziale pracowników księgowości
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi ich rozliczenia	do dnia 27.02.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do dnia 28.02.2019	Kierownik jednostki
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych roku 2019	do dnia 28.02.2019	Główny księgowy
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	do dnia 5.03.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej