

z dnia 21 stycznia 2019r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej środków trwałych

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych ewidencjonowanych na kontach: **011 i 013**, znajdujących się na stanie Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 1

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu ewidencyjnego na dzień 31 stycznia 2019r. w terminie od 31.01.2019r. do 5.02.2019r..

§ 2

Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) przewodniczący komisji – Olga Panasiuk,
- 2) członek komisji – Joanna Hryciuk,
- 3) członek komisji – Magdalena Winiarska.

§ 3

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4

Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji powinno nastąpić nie później niż do dnia 25 marca 2019r..

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim
byczyk
Katarzyna Byczyk

Harmonogram spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do dnia 31.01.2019	Dyrektor jednostki
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji, w tym pobranie arkuszy spisowych	do dnia 31.01.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	do dnia 31.01.2019	Osoby odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury	do dnia 5.02.2019	Komisja inwentaryzacyjna
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	do dnia 25.02.2019	Główny księgowy przy udziale pracowników księgowości
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi ich rozliczenia	do dnia 27.02.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do dnia 28.02.2019	Kierownik jednostki
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych roku 2018	do dnia 28.02.2019	Główny księgowy
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	do dnia 5.03.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej