

Regulamin szkoleń z bezpieczeństwa i higieny pracy Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych (stanowiska z przewagą wysiłku fizycznego) szkoleni będą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach szkolenia wstępnego zgodnie z poniższymi programami szkoleń:

- a) program szkolenia wstępnego ogólnego, wspólny dla wszystkich stanowisk robotniczych, zwany programem instruktażu ogólnego dla stanowisk robotniczych, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia,
- b) program szkolenia wstępnego stanowiskowego na stanowisku opiekunka dziecięca, zwany programem instruktażu stanowiskowego opiekunki dziecięcej, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia,
- c) program szkolenia wstępnego stanowiskowego na stanowisku sprzątaczką, zwany programem instruktażu stanowiskowego sprzątaczką, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§2

1. Szkolenie wstępne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy odbywać się będzie:

- 1) w formie instruktażu ogólnego, prowadzonego przez specjalistę ds. bhp, wykonującego zadania służby bhp,
- 2) w formie instruktażu stanowiskowego, prowadzonego przez pracodawcę – Dyrektora Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim,

2. Szkolenie wstępne realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi programami szkoleń i potwierdzone w karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiącą załącznik nr 4 do Zarządzenia.

3. Pracownicy uczestniczący w szkoleniu wstępnym potwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności.

4. Pracownicy uczestniczący w szkoleniu wstępnym podpisują oświadczenie uczestników szkolenia wstępnego bhp o odbytym szkoleniu i przyswojeniu niezbędnej wiedzy i umiejętności, stanowiące załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§3

1. Wszyscy pracownicy przechodzą szkolenia okresowe z bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsze szkolenie powinno się odbyć w ciągu roku od zatrudnienia pracownika. Szkolenia okresowe odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 lata dla wszystkich stanowisk robotniczych – przeprowadzane są zgodnie z programem szkolenia i potwierdzone w dzienniku zajęć, zawartym w załączniku nr 6 do Zarządzenia.

2. Do każdego dziennika zajęć ze szkolenia okresowego pracowników należy dołączyć listę uczestników

szkolenia, zawierającą ich podstawowe dane osobowe, zgodnie z załącznikiem nr 7 oraz listę obecności, zgodnie z załącznikiem nr 8 do Zarządzenia.

3. Szkolenia okresowe pracowników zakończone są egzaminem sprawdzającym w formie pisemnej. Z egzaminu sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 9 do Zarządzenia.

4. Szkolenia okresowe organizuje Żłobek Miejski w Międzyrzeczu Podlaskim a przeprowadza je osoba wykonująca zadania służby bhp.

5. Szkolenia okresowe z bezpieczeństwa i higieny pracy potwierdzane są zaświadczeniami. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego stanowi załącznik nr 10 do Zarządzenia. Zaświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

§4

Prowadzony będzie rejestr odbytych szkoleń i wydanych zaświadczeń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiący załącznik nr 11 do Zarządzenia.

§5

1. Na podstawie §39c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz art. 226 kodeksu pracy dokonuje się oceny ryzyka zawodowego na stanowisku opiekunka dziecięca i sprzątaczką.

2. Dokument oceny ryzyka zawodowego na stanowisku opiekunka dziecięca i sprzątaczką stanowi załącznik nr 12 do Zarządzenia

§6

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu pracy, rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzeczu Podlaskim

Katarzyna Guczyk
Katarzyna Guczyk

.....
podpis Dyrektora

Załącznik nr 1. Program instruktażu ogólnego dla stanowisk robotniczych

1. Celem szkolenia jest zaznajomienie pracownika w szczególności z:

- a) podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w kodeksie pracy i przepisach wykonawczych,
- b) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w zakładzie pracy,
- c) zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku,
- d) zapoznania z potencjalnymi zagrożeniami na stanowisku pracy pod kątem ryzyka zawodowego.

2. Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób, które rozpoczynają pracę w zakładzie pracy.

3. Szkolenie zorganizowane jest w formie instruktażu - przed rozpoczęciem przez pracownika pracy w zakładzie pracy - na podstawie niżej podanego programu. Szkolenie odbywa się z wykorzystaniem różnych środków dydaktycznych, w szczególności: ulotek i materiałów informacyjnych, wyciągów z przepisów prawa pracy, filmów instruktażowych wyświetlanych na monitorze ekranowym komputera.

4. Program szkolenia:

Program instruktażu ogólnego dla stanowisk robotniczych

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin (w godzinach lekcyjnych 45-minutowych)
1	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,6
2	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
3	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	
4	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy	0,5
5	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze	
6	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym	0,4
7	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,5
8	Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika oraz dzieci w żłobku	
9	Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego	
10	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru	1
11	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy oraz podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej	
12	Potencjalne zagrożenia na stanowisku pracy – ryzyko zawodowe	
	Razem:	3

Załącznik nr 2. Program instruktażu stanowiskowego opiekunki dziecięcej

1. Cel szkolenia.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pracownika:

- a) informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- b) wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,
- c) wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzanej pracy.

2. Uczestnicy szkolenia.

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników nowo zatrudnianych na stanowisku opiekunki dziecięcej, dla pracowników przenoszonych na takie stanowiska oraz w przypadku zmiany warunków techniczno-organizacyjnych, tj. zmiany organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi i innych urządzeń. Szkolenie jest przeznaczone również dla studentów odbywających praktyki studenckie oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu.

3. Sposób organizacji szkolenia.

Szkolenie prowadzone jest w formie instruktażu - na stanowisku opiekunka dziecięca, na podstawie niżej wymienionego programu.

Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

- a) rozmowę wstępną instruktora z instruowanym pracownikiem,
- b) pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez pracownika,
- c) próbne wykonywanie procesu pracy przez pracownika przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy,
- d) samodzielną pracę instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora,
- e) sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez pracownika.

Szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków pracownika. Sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego i dotychczasowego stażu pracy pracownika z uwzględnieniem zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy.

4. Ramowy program szkolenia.

Program instruktażu stanowiskowego opiekunka dziecięca

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin (w godzinach lekcyjnych 45-minutowych) instruktażu pracownika zatrudnianego na stanowisku robotniczym – opiekunka dziecięca
1	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: - elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, w tym urządzenia sanitarne, urządzenia ochronne), - elementów stanowiska pracy mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (prawidłowa pozycja przy pracy, w szczególności przy przenoszeniu dzieci, oświetlenie i wentylacja, systemy zapewniające przestrzeganie prawidłowych zasad higieny, systemy ostrzegawcze i sygnalizacyjne, przedmioty niezbędne do prawidłowej opieki nad dziećmi), - przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do całościowej współpracy w zakładzie pracy, b) omówienie czynników środowiska pracy występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy oraz zagrożeń, jakie mogą stwarzać te czynniki, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami, a także zasad postępowania w razie wypadku lub awarii, c) przygotowanie wyposażenia stanowiska pracy do wykonywania określonego zadania.	2
2	Pokaz przez pracodawcę sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne.	0,5
3	Próbne wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą pracodawcy	0,5
4	Samodzielną pracę pracownika pod nadzorem pracodawcy	4
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika	1
	Razem:	8

Załącznik nr 3. Program instruktażu stanowiskowego sprzątaczk

1. Cel szkolenia.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pracownika:

- a) informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- b) wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,
- c) wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzanej pracy.

2. Uczestnicy szkolenia.

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników nowo zatrudnianych na stanowisku sprzątaczk, dla pracowników przenoszonych na takie stanowiska oraz w przypadku zmiany warunków techniczno-organizacyjnych, tj. zmiany organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi i innych urządzeń. Szkolenie jest przeznaczone również dla studentów odbywających praktyki studenckie oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu.

3. Sposób organizacji szkolenia.

Szkolenie prowadzone jest w formie instruktażu - na stanowisku sprzątaczk, na podstawie niżej wymienionego programu .

Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

- a) rozmowę wstępną instruktora z instruowanym pracownikiem,
- b) pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez pracownika,
- c) próbne wykonywanie procesu pracy przez pracownika przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy,
- d) samodzielną pracę instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora,
- e) sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez pracownika.

Szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków pracownika. Sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego i dotychczasowego stażu pracy pracownika z uwzględnieniem zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy.

4. Ramowy program szkolenia.

Program instruktażu stanowiskowego sprzątaczk

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin (w godzinach lekcyjnych 45-minutowych) instruktażu pracownika zatrudnianego na stanowisku robotniczym – sprzątaczk
1	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: - elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, w tym urządzenia sanitarne, urządzenia ochronne), - elementów stanowiska pracy mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (prawidłowa pozycja przy pracy, w szczególności przy czynnościach wymagających schylania się i dźwigania, oświetlenie i wentylacja, systemy zapewniające przestrzeganie prawidłowych zasad higieny, systemy ostrzegawcze i sygnalizacyjne, urządzenia i narzędzia pracy, stosowane środki czystości), - przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do całościowej współpracy w zakładzie pracy, b) omówienie czynników środowiska pracy występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy oraz zagrożeń, jakie mogą stwarzać te czynniki, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami, a także zasad postępowania w razie wypadku lub awarii, c) przygotowanie wyposażenia stanowiska pracy do wykonywania określonego zadania.	2
2	Pokaz przez pracodawcę sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne.	0,5
3	Próbne wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą pracodawcy	0,5
4	Samodzielną pracę pracownika pod nadzorem pracodawcy	4
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika	1
	Razem:	8

.....
(nazwa pracodawcy (pieczęć))**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie:	
2. Nazwa komórki organizacyjnej:	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu: (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
 (podpis osoby przeprowadzającej szkolenie)
4. Instruktaż stanowiskowy	<p>1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy:</p> <p>przeprowadziła dniu:</p> <p>(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)</p> <p>Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)</p> <p>został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku:</p> <p>..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</p> <p>..... (podpisy osób przeprowadzających instruktaż)</p>
	<p>2**) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy</p> <p>przeprowadził w dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)</p> <p>Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)</p> <p>został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku</p> <p>..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</p> <p>..... (podpis osoby przeprowadzającej instruktaż)</p>

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

I. Program instruktażu ogólnego

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin (w godzinach lekcyjnych 45-minutowych)
1	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,6
2	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
3	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	
4	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy	0,5
5	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze	
6	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym	0,4
7	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,5
8	Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika oraz dzieci w żłobku	
9	Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego	
10	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru	1
11	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy oraz podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej	
12	Potencjalne zagrożenia na stanowisku pracy – ryzyko zawodowe	
	Razem:	3

II. Program instruktażu stanowiskowego

Lp.	Temat szkolenia (poniżej należy podać program instruktażu stanowiskowego na stanowisku, którego dotyczy szkolenie)	Liczba godzin (w godzinach lekcyjnych 45-minutowych) instruktażu pracownika zatrudnianego na stanowisku robotniczym –
1		
2		
3		
4		
5		
	Razem:	

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA WSTĘPNEGO BHP

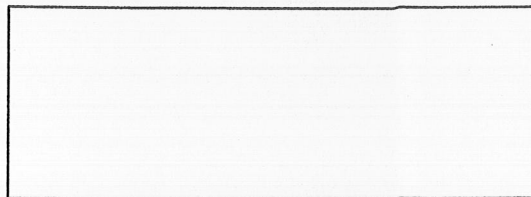
Dla stanowisk:

Pracodawca: Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim

Data szkolenia:

Oświadczam, że zapoznałam się z przepisami i zasadami bezpiecznej i higienicznej pracy obowiązującymi na moim stanowisku pracy, w szczególności z regulacjami kodeksu pracy i przepisów wykonawczych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim, a także z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, z czynnikami środowiska pracy i ryzykiem zawodowym na moim stanowisku pracy, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy.

Lp	Imię i nazwisko uczestnika	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		



(pieczęć pracodawcy)

DZIENNIK ZAJĘĆ

SZKOLENIA OKRESOWEGO PRACOWNIKÓW Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH W ŻŁOBKU MIEJSKIM W MIĘDZYZRZECU PODLASKIM

Organizator szkolenia:

Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim

Prowadzący szkolenie:

.....

Data i miejsce szkolenia:

.....

**Program szkolenia okresowego pracowników
z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
zatrudnionych na stanowiskach robotniczych
w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim**

I. Cel szkolenia.

Celem szkolenia jest aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu:

- a) przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą,
- b) zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami,
- c) postępowania w razie wypadku, w sytuacjach zagrożeń, w szczególności pożaru i awarii.

II. Uczestnicy szkolenia.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim na stanowiskach robotniczych, na których nie są wykonywane prace szczególnie niebezpieczne.

III. Sposób organizacji szkolenia.

Organizatorem szkolenia jest pracodawca tj. Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim. Szkolenie jest zorganizowane w formie instruktażu - na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez prowadzącego szkolenie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka Miejskiego Zespołu w Międzyrzecu Podlaskim. Szkolenie jest realizowane w formie instruktażu z użyciem materiałów przekazanych przez prowadzącego szkolenie, tj.: aktualnych przepisów prawnych, materiałów opisowych, zdjęć, filmów i prezentacji multimedialnych, materiałów ze stron internetowych, z naciskiem na okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy, zagrożenia charakterystyczne dla prac wykonywanych przez uczestników szkolenia, ergonomię stanowiska pracy, bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz bezpieczeństwo dzieci, będących pod opieką Żłobka. Szkolenie okresowe powinno być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na 3 lata.

IV. Dokumentacja szkolenia:

Szkolenie odbywa się na podstawie rozporządzenia ministra gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860 ze zm.). Dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenia szkolenia jest Dziennik Zajęć. Szkolenie jest zakończone egzaminem pisemnym w formie testu sprawdzającym przyswojenie przez uczestników wiadomości objętych programem szkolenia. Egzamin przeprowadza organizator szkolenia. Wynik pozytywny uzyskuje się po

udzieleniu powyżej 50% poprawnych odpowiedzi. Pozytywny wynik egzaminu stanowi podstawę do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydaje organizator szkolenia i jest ono przechowywane w aktach osobowych pracownika.

V. Wykaz przedmiotów nauczania:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych – 45 minutowych
1	Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą, w tym regulacji wewnętrznych, w szczególności regulaminu pracy.	1
2	Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników - z uwzględnieniem organizacji pracy i wyposażenia stanowisk pracy, stosowania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, stosowanych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy.	3
3	Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy najczęściej występujących przy pracach wykonywanych przez uczestników szkolenia z wyciągnięciem wniosków profilaktycznych; choroby zawodowe.	2
4	Zasady postępowania w razie wypadku przy pracy i w sytuacjach zagrożeń, w szczególności pożaru i awarii, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	2
	Razem:	8 godzin

VI. Szczegółowy program szkolenia:

1. Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą, w tym regulacji wewnętrznych, w szczególności regulaminu pracy:

- a) podstawowe pojęcia prawa pracy,
- b) źródła prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) praw i obowiązków pracodawców i pracowników w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za ich naruszenie,
- d) profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników,
- e) ochrona pracy kobiet,
- f) instytucje kontroli i nadzoru czuwające nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp,
- g) regulacje wewnętrzne pracodawcy z zakresu prawa pracy, w tym przepisów bhp,
- h) bezpieczeństwo i higiena dzieci w Żłobku.

2. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników - z uwzględnieniem organizacji pracy i wyposażenia stanowisk pracy, używania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, stosowanych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy:

- a) organizacja stanowisk i miejsca wykonywania pracy – zasady bezpieczeństwa, pomieszczenia pracy, przejścia i dojścia, czynniki środowiskowe, podstawy ergonomii,
- b) klasyfikacja i charakterystyka czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących na stanowiskach pracy z podziałem na zagrożenia fizyczne, chemiczne, biologiczne i psychofizyczne,
- c) ryzyko zawodowe na stanowiskach pracy,
- d) zapobieganie zagrożeniom,
- e) karty charakterystyk substancji i preparatów niebezpiecznych,
- f) zasady stosowania odzieży i obuwia roboczego,
- g) środki ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- h) główne zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci w Żłobku,
- i) wymogi prawne pomieszczeń Żłobka pod kątem bezpieczeństwa i higieny dzieci.

3. Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy najczęściej występujących przy pracach wykonywanych przez uczestników szkolenia z wyciągnięciem wniosków profilaktycznych; choroby zawodowe:

- a) definicja wypadku z przy pracy z uwzględnieniem nagłości, przyczyny zewnętrznej, związania z pracą i skutków wypadku,
- b) klasyfikacja wypadków przy pracy,
- c) przyczyny wypadków przy pracy,

- d) zespół powypadkowy,
- e) pojęcie choroby zawodowej,
- f) obowiązki pracodawcy w razie wystąpienia wypadku przy pracy i podejrzenia choroby zawodowej,
- g) świadczeń wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- h) zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
- i) wypadki dzieci w Żłobku.

4. Zasady postępowania w razie wypadku przy pracy i w sytuacjach zagrożeń, w szczególności pożaru i awarii, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy:

- a) teoria pożaru – przyczyny powstawania, drogi rozprzestrzeniania, grupy pożarów,
- b) wymogi techniczne budynków i ciągów komunikacyjnych ze względu na ochronę przeciwpożarową – drogi ewakuacyjne,
- c) urządzenia i zabezpieczenia związane z ochroną przeciwpożarową w zakładzie pracy – sprzęt gaśniczy,
- d) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – postępowanie na wypadek pożaru,
- e) postępowanie na wypadek awarii i wystąpienia niespodziewanych zagrożeń,
- f) postępowanie w przypadku ewakuacji,
- g) postępowanie w razie wypadku przy pracy,
- h) podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy:
 - apteczka pierwszej pomocy,
 - pozycja boczna bezpieczna,
 - podstawy resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
 - postępowanie przy zadławieniach, omdleniach, urazach mechanicznych i termicznych, napadu padaczkowego,
- i) obowiązki w zakresie niesienia pomocy innym.

Opracował:

Zatwierdził:

REALIZACJI PROGRAMU SZKOLENIA

Lp.	Tematyka realizowanego szkolenia	Liczba godzin lek.	Data szkolenia	Podpis prowadzącego szkolenia
1	<p>Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą, w tym regulacji wewnętrznych, w szczególności regulaminu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe pojęcia prawa pracy, b) źródła prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, c) praw i obowiązków pracodawców i pracowników w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za ich naruszenie, d) profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników, e) ochrona pracy kobiet, f) instytucje kontroli i nadzoru czuwające nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp, g) regulacje wewnętrzne pracodawcy z zakresu prawa pracy, w tym przepisów bhp, h) bezpieczeństwo i higiena dzieci w Żłobku. 			
2	<p>Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników - z uwzględnieniem organizacji pracy i wyposażenia stanowisk pracy, używania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, stosowanych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizacja stanowisk i miejsca wykonywania pracy – zasady bezpieczeństwa, pomieszczenia pracy, przejścia i dojścia, czynniki środowiskowe, podstawy ergonomii, b) klasyfikacja i charakterystyka czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących na stanowiskach pracy z podziałem na zagrożenia fizyczne, chemiczne, biologiczne i psychofizyczne, c) ryzyko zawodowe na stanowiskach pracy, d) zapobieganie zagrożeniom, e) karty charakterystyk substancji i preparatów niebezpiecznych, f) zasady stosowania odzieży i obuwia roboczego, g) środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, h) główne zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci w Żłobku, i) wymogi prawne pomieszczeń Żłobka pod kątem bezpieczeństwa i higieny dzieci 			
3	<p>Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy najczęściej występujących przy pracach wykonywanych przez uczestników szkolenia z wyciągnięciem wniosków profilaktycznych; choroby zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) definicja wypadku z przy pracy z uwzględnieniem nagłości, przyczyny zewnętrznej, związania z pracą i skutków wypadku, b) klasyfikacja wypadków przy pracy, c) przyczyny wypadków przy pracy, 			

	d) zespół powypadkowy, e) pojęcie choroby zawodowej, f) obowiązki pracodawcy w razie wystąpienia wypadku przy pracy i podejrzenia choroby zawodowej, g) świadczeń wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, h) zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym, i) wypadki dzieci w Żłobku.			
4	Zasady postępowania w razie wypadku przy pracy i w sytuacjach zagrożeń, w szczególności pożaru i awarii, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy: a) teoria pożaru – przyczyny powstawania, drogi rozprzestrzeniania, grupy pożarów, b) wymogi techniczne budynków i ciągów komunikacyjnych ze względu na ochronę przeciwpożarową – drogi ewakuacyjne, c) urządzenia i zabezpieczenia związane z ochroną przeciwpożarową w zakładzie pracy – sprzęt gaśniczy, d) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – postępowanie na wypadek pożaru, e) postępowanie na wypadek awarii i wystąpienia niespodziewanych zagrożeń, f) postępowanie w przypadku ewakuacji, g) postępowanie w razie wypadku przy pracy, h) podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy: <ul style="list-style-type: none"> • apteczka pierwszej pomocy, • pozycja boczna bezpieczna, • podstawy resuscytacji krążeniowo-oddechowej, • postępowanie przy zadławieniach, omdleniach, urazach mechanicznych i termicznych, napadu padaczkowego, i) obowiązki w zakresie niesienia pomocy innym.			

DANE OSOBOWE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA OKRESOWEGO BHP

Dla stanowisk:

Pracodawca: Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim

Data szkolenia:

[illegible]

LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA OKRESOWEGO BHP

Dla stanowisk:

Pracodawca: Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim

Data szkolenia:

[illegible]

Załącznik nr 9. Protokół egzaminu.

Pieczętka nagłówkowa

**Protokół egzaminu końcowego i ustalenia końcowych ocen
szkolenia okresowego pracowników
zatrudnionych na stanowiskach robotniczych
organizowanego przez Żłobek Miejski w Miedzyrzecu Podlaskim**

Skład komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący

Członkowie Data egzaminu

.....

Dane prowadzącego szkolenie

Lp.	Imię i nazwisko	Ogólny wynik egzaminu	Numer wydanego zaświadczenia

Podpisy:

Członkowie komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

strona 1

Z A Ś W I A D C Z E N I E

O UKOŃCZENIU SZKOLENIA W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Pan(i)

.....

Urodzony(a) w dniu r. w był(a)
uczestnikiem(czką) szkolenia okresowego pracowników

**z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
dla stanowisk robotniczych**

zorganizowanego w dniu r. w formie instruktażu przez

Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim

Celem szkolenia była aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności dotyczących wykonywania pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późniejszymi zmianami).

Nr zaświadczenia według rejestru:

Międzyrzec Podlaski, dnia r.

Prowadzący szkolenie

Organizator szkolenia

Wykaz przedmiotów nauczania

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych – 45 minutowych
1	Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą, w tym regulacji wewnętrznych, w szczególności regulaminu pracy.	1
2	Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników - z uwzględnieniem organizacji pracy i wyposażenia stanowisk pracy, stosowania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, stosowanych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy.	3
3	Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy najczęściej występujących przy pracach wykonywanych przez uczestników szkolenia z wyciągnięciem wniosków profilaktycznych; choroby zawodowe.	2
4	Zasady postępowania w razie wypadku przy pracy i w sytuacjach zagrożeń, w szczególności pożaru i awarii, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	2
	Razem:	8 godzin

Rejestr odbytych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Żłobek Miejski w Międzyrzeczu Podlaskim

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data zatrudnienia	Stanowisko	Data odbycia szkolenia/ numer wydanego zaświadczenia w szkoleniach okresowych				
				Szkolenie wstępne		Szkolenie okresowe		
				Ogólne	Stanowisko -we	I	II	III
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

PRACODAWCA:

Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Przedszkolna 2A
21-560 Międzyrzec Podlaski

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Stanowiska: opiekunka dziecięca, sprzątaczką

Metoda szacowania ryzyka: Polska Norma PN-N-18002

Data: 16.02.2015 r.

Specjalista ds. BHP
Sporządził:
Eryk Mazurek

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim
Zatwierdził:
Katarzyna Bczyk

Ogólne zasady dotyczące ryzyka zawodowego

Ryzyko zawodowe oznacza prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących utratę zdrowia lub życia oraz straty materialne. W szczególności jednak dotyczy wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń występujących w środowisku pracy lub niewłaściwego sposobu wykonywania pracy. Zagrożenie rozumiane jest, jako potencjalne źródło szkody – to taki stan środowiska pracy, który może spowodować wypadek lub chorobę pracownika.

Na pracodawcy spoczywa obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz zapoznawania pracownika z zagrożeniami mogącymi wystąpić na stanowisku pracy i ze skutkami jakie niosą. Kodeks Pracy zobowiązuje pracodawcę do:

- podejmowania działań zapobiegających niebezpieczeństwu, jeżeli prowadzi działalność, która stwarza możliwość wystąpienia nagłego niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników – art. 224,
- oceniania i dokumentowania ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz stosowania niezbędnych środków zmniejszających ryzyko – art. 226 pkt 1,
- informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami – art. 226 pkt 2,
- stosowania środków zapobiegających chorobom zawodowym i innym chorobom związanym z wykonywaną pracą, a w tym przeprowadzania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia – art. 227 §1,
- systematycznego analizowania przyczyn wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy i na podstawie tych analiz stosowania właściwych środków zapobiegawczych – art. 236.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy nakazuje pracodawcy w § 39, aby prowadził dokumentację oceny ryzyka zawodowego oraz zastosowanych niezbędnych środków profilaktycznych. Dokument potwierdzający dokonanie oceny ryzyka zawodowego powinien przede wszystkim zawierać :

- 1) opis ocenianego stanowiska pracy w tym wyszczególnienie:
 - a) stosowanych maszyn, narzędzi i materiałów,
 - b) wykonywanych zadań,

c) występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy,

d) stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

e) osób pracujących na tym stanowisku,

2) wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko,

3) datę przeprowadzenia oceny oraz osoby dokonujące oceny.

Ocena ryzyka zawodowego to proces analizowania i wyznaczania dopuszczalności ryzyka – ma na celu przeprowadzenie szczegółowej analizy procesu pracy, która pozwoli na wykrycie zagrożeń, a w przyszłości na ich eliminowanie. Przepisy nie wyznaczają konkretnego sposobu przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego – opierać się można na co najmniej kilku metodach opracowanych przez instytucje i jednostki statutowo badające warunki i środowisko pracy. Państwowa Inspekcja Pracy zaleca dokonywanie oceny ryzyka zawodowego w oparciu o serie Polskich Norm 18000.

Na ocenę ryzyka zawodowego składają się następujące etapy:

1) opis stanowiska pracy i rodzaj wykonywanej pracy,

2) identyfikacja zagrożeń,

3) szacowanie ryzyka zawodowego i porównanie z przyjętymi kryteriami,

4) pracowanie planu działań korygujących i/lub zapobiegawczych,

5) zapoznanie pracowników z oceną ryzyka,

6) okresowa weryfikacja oceny ryzyka.

Ocena ryzyka zawodowego powinna prowadzić do upewnienia się, że prawdopodobieństwo, iż ktoś ulegnie wypadkowi lub zachoruje wskutek występowania zagrożeń w miejscu pracy, jest na możliwie najniższym poziomie.

Metoda szacowania ryzyka

Z matematycznego punktu widzenia ocenę ryzyka zawodowego można określić wzorem: $R = P / S$, gdzie:

ocena ryzyka zawodowego (R) =

prawdopodobieństwo wystąpienia urazu lub utraty zdrowia (P)

i ciężkości następstw (S)

Przy ocenie ryzyka zawodowego zastosowano metodę trójstopniową według Polskiej Normy PN-N-18002, zgodnie z poniższą tabelą:

Jak poważne mogą być następstwa (urazy, choroby) zagrożenia? Możliwe skutki występujących zagrożeń są ↓			
Prawdopodobieństwo wystąpienia wypadków (urazów) i chorób jako skutków zagrożeń na stanowisku pracy jest ↓	MAŁE gdy urazy i choroby nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy (np. bóle głowy, niewielkie stłuczenia i zranienia, podrażnienie oczu, niewielkie zatrucia itp.).	ŚREDNIE gdy urazy i choroby powodują niewielkie, ale trwające dłużej dolegliwości i absencję w pracy (np. zranienia, oparzenia II stopnia na małej powierzchni ciała, nieskomplikowane złamania, alergię skórne, zapalenia ściegien itp.).	DUŻE gdy urazy i choroby powodują ciężkie i stałe dolegliwości lub śmierć (np. oparzenia III stopnia i II na dużej powierzchni ciała, amputacje skomplikowane złamania, choroby nowotworowe, zespół wibracyjny, trwałe uszkodzenia ciała, słuchu, astma itp.).
MAŁE gdy wypadki (urazy) i choroby w ogóle nie powinny wystąpić w ciągu całego okresu aktywności zawodowej pracownika.	W takiej sytuacji ryzyko jest MAŁE i DOPUSZCZALNE Staraj się nie dopuścić do wzrostu poziomu ryzyka.	W takiej sytuacji ryzyko jest MAŁE i DOPUSZCZALNE Staraj się nie dopuścić do wzrostu poziomu ryzyka.	W takiej sytuacji ryzyko jest ŚREDNIE ale DOPUSZCZALNE Dobry czas na działania zaradcze, Staraj się obniżyć ryzyko.
ŚREDNIE gdy wypadki (urazy) i choroby mogą wystąpić, ale nie częściej niż kilkakrotnie w ciągu okresu aktywności zawodowej pracownika.	W takiej sytuacji ryzyko jest MAŁE i DOPUSZCZALNE Staraj się nie dopuścić do wzrostu poziomu ryzyka.	W takiej sytuacji ryzyko jest ŚREDNIE ale DOPUSZCZALNE Dobry czas na działania zaradcze, Staraj się obniżyć ryzyko.	W takiej sytuacji ryzyko jest DUŻE i NIEDOPUSZCZALNE Przerwać pracę! Bezwzględnie konieczne natychmiastowe działania zaradcze!
DUŻE gdy wypadki (urazy) i choroby mogą wystąpić wielokrotnie w ciągu okresu aktywności zawodowej pracownika.	W takiej sytuacji ryzyko jest ŚREDNIE ale DOPUSZCZALNE Dobry czas na działania zaradcze, Staraj się obniżyć ryzyko.	W takiej sytuacji ryzyko jest DUŻE i NIEDOPUSZCZALNE Przerwać pracę! Bezwzględnie konieczne natychmiastowe działania zaradcze!	W takiej sytuacji ryzyko jest DUŻE i NIEDOPUSZCZALNE Przerwać pracę! Bezwzględnie konieczne natychmiastowe działania zaradcze!

OPIEKUNKA DZIECIĘCA

Opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności

Na stanowisku opiekunka dziecięca zatrudniane są osoby posiadające przygotowanie w tym kierunku lub niezbędne doświadczenie zawodowe – planowane zatrudnienie oscyluje w granicach pięciu etatów pracowniczych. Obecnie pracę tą wykonują pełnoletni pracownicy - kobiety, nie posiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Praca odbywa się w salach, przeznaczonych do pobytu dzieci, zlokalizowanych w parterowym budynku o charakterze pomieszczeń pracy stałej. Pomieszczenia te są ogrzewane i wentylowane a parametry kubatury i wysokości są zgodne z obowiązującymi normami. Zapewniono oświetlenie naturalne i sztuczne. Posadzka pomieszczeń i korytarzy jest trwała, nieśliska (w korytarzach i sanitariatach płytki ceramiczne, w salach do przebywania dzieci wykładzina podłogowa niepalna). Praca wykonywana jest do 8 godzin dziennie (praca w godzinach nocnych nie występuje), w systemie jednozmianowym, w ramach pięciodniowego tygodnia pracy (dni wolne od pracy to sobota i niedziela). Pracownicy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka. Pracownicy posiadają zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań, dopuszczające ich do wykonywania pracy na stanowisku opiekunka dziecięca, w tym badania sanitarno-epidemiologiczne oraz aktualne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownicy mają stały dostęp do toalety, bieżącej ciepłej i zimnej wody, środków czystości oraz czajnika elektrycznego do gotowania wody na herbatę. W Zakładzie znajduje się apteczka pierwszej pomocy oraz sprzęt gaśniczy (gaśnice i hydranty z aktualnym przeglądem). Zakład posiada opracowaną Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego. Pracodawca ustali zasady przydziału odzieży roboczej lub wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.

Praca na stanowisku opiekunka dziecięca jest pracą z przewagą wysiłku fizycznego, wykonywaną w pozycji zmiennej, wymagającą chodzenia, schylania się, kucania, przenoszenia dzieci, sprawności obu rąk i skupienia uwagi na wykonywanej czynności. Specyfika pracy wymaga dźwigania lub przenoszenia ciężarów w granicach do ok. 15 kg tj. krzesełek dla dzieci, łóżek do spania a także samych dzieci.

Do zakresu czynności pracownika należą wszystkie prace związane z opieką nad dziećmi do lat trzech tj. czynności pielęgnacyjno-opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne. Pracownicy zajmują się całodzienną opieką nad dziećmi, w tym ubieraniem dzieci, żywieniem, przygotowywaniem i podgrzewaniem mleka modyfikowanego, pomocą przy czynnościach fizjologicznych dzieci, przewijaniem i myciem dzieci, zabawą z dziećmi i czynnościami edukacyjnymi. W pracy szczególny nacisk kładzie się na bezpieczeństwo,

zdrowie, prawidłowy rozwój psychomotoryczny i dobre samopoczucie dzieci. Pracownicy mają za zadanie współpracować z psychologiem, lekarzami rodzinnymi oraz w szczególności z rodzicami, w zakresie kompleksowej opieki i rozwoju dzieci. Przy pielęgnacji dzieci używane są środki myjące i pielęgnacyjne z atestem Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny. Przy przygotowywaniu mleka dla dzieci pracownicy używają czajnika elektrycznego do gotowania wody oraz podgrzewacza elektrycznego do butelek. Pracownicy obsługują także zmywarę, wyparzac (sterylizator) elektryczny do butelek, pralkę automatyczną, lodówkę, telewizor, sprzęt komputerowy w gabinecie Dyrektora.

W czasie odpowiednich warunków pogodowych (ciepło i słonecznie) pracownicy wychodzą z dziećmi na zewnątrz budynku na spacer i zabawy na terenie żłobka.

W Zakładzie nie stwierdzono do tej pory negatywnego wpływu warunków środowiska pracy na bezpieczeństwo i zdrowie pracowników – nie wystąpiły wypadki przy pracy ani choroby zawodowe.

KARTA ANALIZY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU OPIEKUNKA DZIECIĘCA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

Wykaz zagrożeń na stanowisku pracy wraz z podaniem źródeł zagrożeń i ich skutków				Oce ryzyka zawodowego wg PN-N-18002 metodą trójstopniową			Wykaz działań i środków profilaktycznych
Lp	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ciężkość szkód	Prawdopodobieństwo wystąpienia	Oszacowanie ryzyka	
1	Upadek na tym samym poziomie – potknięcie, przewrócenie, poślizgnięcie	Zbędne przedmioty i narzędzia w miejscu pracy, zastawione przejście, rozlana ciecz	Stłuczenia, zadrapania, siniaki, złamania, skręcenia, urazy głowy	Średnia	Średnie	Średnie, ale dopuszczalne	Wzmoczona uwaga, dbanie o ład, porządek, właściwe oświetlenie, odpowiednie obuwie
2	Upadek na niższy poziom	Upadek ze schodów wejściowych	Złamania, stłuczenia ciała, skręcenia, urazy głowy	Duża	Małe	Średnie, ale dopuszczalne	Wzmoczona uwaga, dbanie o ład, porządek, właściwe oświetlenie, odpowiednie obuwie,
3	Uderzenia o nieruchome elementy	Wypożażenie pomieszczeń, elementy wejść, szafki, biurka, krzesła,	Stłuczenia, zadrapania, siniaki	Mała	Średnie	Małe i dopuszczalne	Wzmoczona uwaga, dbanie o ład, porządek, właściwe oświetlenie, oznaczenie przejść
4	Uderzenia o ruchome elementy	Skrzydło drzwi, skrzydła okien	Stłuczenia, zadrapania, siniaki, urazy głowy, złamania	Średnia	Średnie	Średnie, ale dopuszczalne	Wzmoczona uwaga, dbanie o ład, porządek, właściwe oświetlenie, oznaczenie przejść, ograniczenie pośpiechu
5	Uderzenie przez spadające przedmioty	Przedmioty spadające z półek	Stłuczenia, zadrapania, skaleczenia, złamania, uraz głowy	Duża	Małe	Średnie, ale dopuszczalne	Wzmoczona uwaga, dbanie o ład, porządek, właściwe oświetlenie
6	Powierzchnie i czynniki o wysokiej temperaturze	Gorące mleko modyfikowane przygotowywane dla dzieci, woda w czajniku elektrycznym do mleka i herbaty	Oparzenia I i II stopnia skóry rąk	Średnia	Małe	Małe i dopuszczalne	Wzmoczona uwaga, dbanie o ład, porządek, właściwe oświetlenie, przestrzeganie instrukcji
7	Porażenia prądem elektrycznym	Pracujące urządzenia elektryczne – zmywarka, wyparacz do butelek, podgrzewacz do mleka w butelkach, czajnik elektryczny, wadliwe oświetlenie	Utrata przytomności, zatrzymanie akcji serca, śmierć	Duża	Małe	Średnie, ale dopuszczalne	Stosowanie się do instrukcji, wzmoczona uwaga, stosowanie wyłącznie sprawnych urządzeń, kontrola instalacji elektrycznej, zabezpieczenie przewodów zasilających leżących na posadzce, informowanie o zauważonych nieprawidłowościach
8	Pożar	Zwarcie w instalacji elektrycznej,	Poparzenia I, II i III stopnia całego ciała, zatrucie tlenkiem węgla, śmierć	Duża	Małe	Średnie, ale dopuszczalne	Przestrzeganie instrukcji, sprawny podręczny sprzęt gaśniczy, całkowity zakaz palenia, regularne przeglądy instalacji i urządzeń elektrycznych, zakaz gromadzenia materiałów łatwopalnych

9	Wadliwe oświetlenie stanowiska pracy	Niewłaściwe dobrane oświetlenie,	Zmęczenie oczu, bóle głowy, pogorszenie wzroku, zle samopoczucie	Średnia	Małe	Małe i dopuszczalne	Przestrzeganie instrukcji w zakresie używania oświetlenia miejscowego, czyszczenie lamp i opraw oświetleniowych, mycie szyb okiennych i drzwiowych
10	Hałas	Rozmawiające, krzyczące, płaczące dzieci	Bóle głowy, nudności, zmęczenie, w skrajnych przypadkach ubytek słuchu	Średnia	Średnie	Średnie, ale dopuszczalne	Odpoczynek, zmiana czynności, odpowiednia organizacja pracy
11	Alergia	Kurz, roztocza, środki myjące i pielęgnacyjne	Astma, wysypka, podrażnienia skóry i błon śluzowych	Średnia	Średnie	Średnie, ale dopuszczalne	Częste i regularne sprzątanie wszystkich powierzchni, regularna wymiana worków i filtrów w odkurzaczu, mycie rąk
12	Substancje chemiczne	Środki myjące i pielęgnacyjne dla dzieci	Zawroty głowy, nudności, zatrucia, bóle głowy	Średnia	Średnie	Średnie, ale dopuszczalne	Przestrzeganie zasad używania i przechowywania substancji chemicznych, mycie rąk
13	Obciążenie statyczne – wymuszona pozycja ciała	Nieprawidłowa pozycja ciała w czasie opieki nad dziećmi	Bóle pleców, bóle kręgosłupa, bóle mięśniowe	Średnia	Małe	Małe i dopuszczalne	Właściwa organizacja pracy, częsta zmiana pozycji ciała
14	Obciążenia dynamiczne – ruchowe	Niewłaściwe przenoszenie dzieci	Bóle pleców, bóle kręgosłupa, bóle mięśniowe	Średnia	Małe	Małe i dopuszczalne	Właściwa organizacja pracy, prawidłowe zasady stosowane przy dźwiganiu ciężarów
15	Obciążenie dynamiczne - przeciążenie strun głosowych	Opieka nad dziećmi, rozmowa z nimi	Choroba zawodowa – uszkodzenie strun głosowych	Duża	Małe	Średnie, ale dopuszczalne	Zapewnienie odpowiedniej temperatury i wilgotności powietrza, prawidłowy oddech, spożywanie odpowiednich pokarmów i płynów, abstynencja tytoniowa i alkoholowa
16	Obciążenia psychiczne - stres	Stać koncentracja nad dziećmi, odpowiedzialność za nie, konflikty w relacjach z rodzicami, dziećmi, współpracownikami i Pracodawcą	Ból głowy, zmęczenie, bezsenność, wzmożone zagrożenie uzależnieniami, nerwice, depresja	Średnia	Średnie	Średnie, ale dopuszczalne	Odpoczynek, odpowiednia organizacja pracy, współpraca i wsparcie ze strony współpracowników i Pracodawcy, rozmowy z rodzicami, ćwiczenia relaksacyjne, hobby, warsztaty terapeutyczne, rozmowy z psychologiem
17	Zagrożenia biologiczne – wirusy, bakterie, pasożyty zewnętrzne i wewnętrzne np. wirus zapalenia wątroby typu B (HDV), wirus ospy i półpaśca, wirus grypy, wirus zapalenia przyuszni, wirus różyczki, pętle czerwonki, gronkowce, paciorkowce, owiski, glista ludzka	Stać kontakt z dziećmi, pomoc przy czynnościach fizjologicznych, przewijanie, karmienie	Przebiegięcia, grypa, choroby wirusowe i bakteriologiczne, zatrucia pokarmowe, uczulenia	Średnia	Średnie	Średnie, ale dopuszczalne	Przestrzeganie podstawowych zasad higieny, częste mycie rąk, dezynfekcja, stałe utrzymywanie czystości w żłobku, szczepienia, profilaktyczna opieka lekarska,

SPRZĄTACZKA

Opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności

Na stanowisku sprzątaczką zatrudniana jest osoba posiadająca przygotowanie w tym kierunku i niezbędne doświadczenie zawodowe – planowane zatrudnienie oscyluje w granicach ½ etatu. Obecnie pracę tą wykonuje pełnoletni pracownik - kobieta, nie posiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności, zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy. Praca odbywa się we wszystkich pomieszczeniach żłobka, w tym w salach, przeznaczonych do pobytu dzieci, pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitariatach, korytarzach, zlokalizowanych w parterowym budynku o charakterze pomieszczeń pracy stałej. Pomieszczenia te są ogrzewane i wentylowane a parametry kubatury i wysokości są zgodne z obowiązującymi normami. Zapewniono oświetlenie naturalne i sztuczne. Posadzka pomieszczeń i korytarzy jest trwała, nieśliska (w korytarzach i sanitariatach płytki ceramiczne, w salach do przebywania dzieci wykładzina podłogowa niepalna). Prace porządkowe wykonywane są także na zewnątrz budynku przy drzwiach i schodach wejściowych oraz na terenie należącym do żłobka do około pół godziny dziennie. Łącznie praca wykonywana jest do 4 godzin dziennie (praca w godzinach nocnych nie występuje), w systemie jednozmianowym, głównie po południu, w ramach pięciodniowego tygodnia pracy (dni wolne od pracy to sobota i niedziela). Pracownik podlega bezpośrednio Dyrektorowi żłobka. Pracownik posiada zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań, dopuszczające go do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczką oraz aktualne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownik ma stały dostęp do toalety, bieżącej ciepłej i zimnej wody, środków czystości oraz czajnika elektrycznego do gotowania wody na herbatę. W Zakładzie znajduje się apteczka pierwszej pomocy oraz sprzęt gaśniczy (gaśnice i hydranty z aktualnym przeglądem). Zakład posiada opracowaną Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego. Pracownik otrzymuje odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej.

Praca na stanowisku sprzątaczką jest pracą z przewagą wysiłku fizycznego, wykonywaną w pozycji zmiennej, wymagającą chodzenia, schylania się, kucania, sprawności obu rąk, dobrej ostrości wzroku i skupienia uwagi na wykonywanej czynności. Specyfika pracy wymaga dźwigania lub przenoszenia ciężarów w granicach do 20 kg tj. koszy na śmieci, sprzętu sprzątająco-porządkowego, przesuwania ławek, stolików lub krzeseł w trakcie sprzątania i łącznie trwa nie dłużej niż przez ok. 30 minut w ciągu zmiany roboczej. Pracownik wykorzystuje w pracy typowe narzędzia sprzątające tj.: miotły, zmiotki, mopy, ścierki, odkurzacz elektryczny, chemiczne środki czystości powszechnie dostępne w sklepach,

Wnioski końcowe

W wyniku przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach: opiekunka dziecięca, sprzątaczką stwierdzono, że ryzyko zawodowe na przedmiotowych stanowiskach pracy jest dopuszczalne i akceptowalne. W przypadku zagrożeń o średnim ryzyku zawodowym Pracodawca podejmie działania ukierunkowane na zmniejszenie ryzyka zawodowego, przed wszystkim poprzez nacisk na przestrzeganie instrukcji, procedur i przepisów bhp oraz właściwą koncentrację w czasie pracy.

Wykaz zastosowanych przepisów prawnych

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- 3) Polska Norma PN-N-18002

Lista Pracowników zapoznanych przez Pracodawcę z ryzykiem zawodowym

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Data zapoznania
1.	Wioletta Adamowicz	opiekunka dziecięca	02.03.2015.
2.	Joanna Kyzioł	opiekunka dziecięca	02.03.2015.
3.	Magdalena Michalska	opiekunka dziecięca	02.03.2015.
4.	Olga Beneriuk	opiekunka dziecięca	02.03.2015.
5.	Magda Wyszkińska	opiekunka dziecięca	02.03.2015.
6.	Maria Górnica	sprzątaczką	05.03.2015.

Oświadczenia o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym przez Pracownika przechowywane są w aktach osobowych Pracownika.