

w sprawie wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za udzielanie pierwszej pomocy oraz oceny ryzyka zawodowego i szkolenia wstępnego bhp na stanowisku pielęgniarki.

§ 1

Na podstawie art. 209¹ §1 pkt 2 kodeksu pracy na pracownika odpowiedzialnego za udzielanie pierwszej pomocy wyznaczam Panią Katarzynę Byczyk, zatrudnioną na stanowisku dyrektor, tel. 660390472.

§ 2

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku pielęgniarki (stanowisko z przewagą wysiłku fizycznego) szkoleni będą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach szkolenia wstępnego ogólnego, zgodnie z programem dla stanowisk robotniczych oraz szkolenia wstępnego stanowiskowego.
2. Program szkolenia wstępnego stanowiskowego na stanowisku pielęgniarki, zwany programem instruktażu stanowiskowego pielęgniarki, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

1. Na podstawie §39c Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz art. 226 kodeksu pracy dokonuje się oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pielęgniarki.
2. Dokument ryzyka zawodowego na stanowisku pielęgniarki stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§4

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu pracy, Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2015r.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzeczu Podlaskim

Katarzyna Byczyk

Załącznik nr 1. Program instruktażu stanowiskowego pielęgniarstwa

1. Cel szkolenia.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pracownika:

- informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,
- wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań.

2. Uczestnicy szkolenia.

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników nowo zatrudnianych na stanowisku pielęgniarstwa, dla pracowników przenoszonych na takie stanowiska oraz w przypadku zmiany warunków techniczno-organizacyjnych, tj. zmiany organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi i innych urządzeń. Szkolenie jest przeznaczone również dla studentów odbywających praktyki studenckie oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu.

3. Sposób organizacji szkolenia.

Szkolenie prowadzone jest w formie instruktażu - na stanowisku pielęgniarstwa, na podstawie niżej wymienionego programu.

Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

- rozmowę wstępną instruktora z instruowanym pracownikiem,
- pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez pracownika,
- próbne wykonywanie procesu pracy przez pracownika przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy,
- samodzielną pracę instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora,
- sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez pracownika.

Szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków pracownika.

Sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego i dotychczasowego stażu pracy pracownika z uwzględnieniem zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy.

4. Ramowy program szkolenia.

Program instruktażu stanowiskowego pielęgniarstwa

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin (w godzinach lekcyjnych 45-minutowych) instruktażu pracownika zatrudnianego na stanowisku robotniczym – pielęgniarstwa
1	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: - elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, w tym urządzenia sanitarne, urządzenia ochronne), - elementów stanowiska pracy mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (prawidłowa pozycja przy pracy, w szczególności przy przenoszeniu dzieci, oświetlenie i wentylacja, systemy zapewniające przestrzeganie prawidłowych zasad higieny, systemy ostrzegawcze i sygnalizacyjne, przedmioty niezbędne do prawidłowej opieki nad dziećmi), - przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do całościowej współpracy w zakładzie pracy, b) omówienie czynników środowiska pracy występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy oraz zagrożeń, jakie mogą stwarzać te czynniki, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami, zapobieganie chorobom, w szczególności chorobom zakaźnym – postępowanie w przypadku ich wystąpienia a także zasad postępowania w razie wypadku lub awarii, c) przygotowanie wyposażenia stanowiska pracy do wykonywania określonego zadania.	2
2	Pokaz przez pracodawcę sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne.	0,5
3	Próbne wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą pracodawcy	0,5
4	Samodzielną pracę pracownika pod nadzorem pracodawcy	4
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika	1
	Razem:	8