

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Żłobku Miejskim
w Międzyrzeczu Podlaskim**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994r. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.)

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w Żłobku Miejskim w Międzyrzeczu Podlaskim za rok 2022, obejmującej:
 - 1) grunty,
 - 2) środki trwałe, pozostałe środki trwałe,
 - 3) wartości niematerialne i prawne,
 - 4) środki pieniężne,
 - 5) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 6) należności i zobowiązania wobec kontrahentów,
 - 7) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - 8) należności i zobowiązania publicznoprawne oraz od osób i jednostek nie prowadzących ksiąg rachunkowych ,
 - 9) pozostałe aktywa i pasywa niewymienione wyżej,
 - 10) druki ścisłego zarachowania,
 - 11) obce składniki majątkowe.
2. Ustala się rzeczywisty stan aktywów i pasywów oraz innych składników majątkowych jednostki na dzień **31 grudnia 2022r.**
3. Ustala się następujące metody przeprowadzenia inwentaryzacji:
 - 1) spis z natury do §1 ust. 1 pkt 2, 4, 10, 11,
 - 2) uzgodnienie sald do §1 ust. 1 pkt 5, 6,
 - 3) weryfikacja sald do ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 9.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Olga Panasiuk - przewodniczący
Katarzyna Korolczuk – członek
Magdalena Winiarska – członek

§ 3

1. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, zwanej dalej „komisją”.
2. Zobowiązuje się członków komisji do rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.
3. Zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych materialnie do czynnego udziału w czynnościach inwentaryzacyjnych.

§ 4

1. Arkusze spisowe do spisu z natury pobierze przewodniczący komisji z księgowości.
2. Przewodniczący komisji dokonującej spisu z natury pobiera oświadczenia wstępne i końcowe od osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 5

Komisja Inwentaryzacyjna dokonująca spisu z natury sporządza sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji oraz końcowy protokół po całkowitym jej rozliczeniu, w terminie do 15 stycznia 2023r..

§ 6

1. Ustala się termin przeprowadzenia czynności spisu z natury w dniach 19 do 30 grudnia 2022r.
2. Ostateczne rozliczenie inwentaryzacji winno nastąpić do 15 stycznia 2023r.
3. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, w którym była dokonywana inwentaryzacja.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz głównemu księgowemu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim
Katarzyna Ryczyk
Katarzyna Ryczyk