

**Zarządzenie Nr 05/2021**  
**Dyrektora Żłobka Miejskiego**  
**w Międzyrzecu Podlaskim**  
**z dnia 1 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzania Regulaminu dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Żłobka Miejskiego zatrudnionych na stanowisku przy obsłudze monitora ekranowego przez co najmniej połowę dziennego wymiaru czasu pracy.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO  
w Międzyrzecu Podlaskim  
*Byczyk*  
Katarzyna Byczyk

## **REGULAMIN DOFINANSOWANIA ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK STOSOWANYCH PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO.**

### **§ 1**

Regulamin określa warunki i zasady dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim zatrudnionych na stanowisku przy obsłudze monitora ekranowego przez co najmniej połowę dziennego wymiaru czasu pracy.

### **§ 2**

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim zobowiązuje się do:

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach pracy z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nie przekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego, lub zapewnienia pracownikom co najmniej 5- minutowej przerwy, wliczonej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **OSOBY UPRAWNIONE**

### **§ 3**

1. Przepisy § 2 dotyczą pracowników Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim, zatrudnionych na umowę o pracę, w tym zawartej na czas określony, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy, przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Dyrektor Żłobka zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę, w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej tj. badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.



## ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW

### § 4

1. Ustala się maksymalną kwotę, którą Pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, w wysokości 350 zł. brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych brutto).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów będzie niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wskazanej w tym dowodzie.
3. W sytuacji, kiedy pracownik dokona zakupu okularów za kwotę większą niż ustalony regulaminowo limit. Pracodawca pokrywa kwotę do wysokości limitu, natomiast nadwyżkę pracownik pokrywa z własnych środków.
4. Podstawą do refundacji kosztów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego są:
  - a) wniosek pracownika o refundację kosztu zakupu okularów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - b) zaświadczenie/ opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej,
  - c) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok; na odwrocie rachunku/ faktury VAT pracownik zobowiązany jest dokonać adnotacji o treści: „Kwotę... zł. (suma na jaka opiewa rachunek/faktura VAT) opłaciłem z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
5. Pracownik, w celu otrzymania refundacji kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do Dyrektora żłobka.
6. W przypadku, gdy o refundację zakupu okularów korygujących ubiega się kierownik jednostki, podstawą do wypłaty jest zaświadczenie wymienione w §4 pkt 3b oraz dowód zakupu.
7. Dyrektor żłobka, po dokonaniu merytorycznej weryfikacji złożonej dokumentacji, przekazuje ją do działu księgowości w celu dokonania płatności.
8. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku do kierownika jednostki. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.
9. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
10. Kwota refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

## CZĘSTOTLIWOŚĆ REFUNDACJI KOSZTÓW

### § 5

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W sytuacji, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów

*byng*

- korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów, o ile przedstawi zaświadczenie lekarza stwierdzającego konieczność zmiany okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorze ekranowym.
3. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem się jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## WYŁĄCZENIA Z REFUNDACJI KOSZTÓW

### § 6

Żłobek nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej „0 dioprii”, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza na recepcie adnotacji: „AR do komputera” (antyrefleks),
- 2) zakupu soczewek kontaktowych,
- 3) mechanicznego zniszczenia opraw lub szkieł, bądź całych okularów, a także ich zgubienia.

DYREKTOR  
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO  
w Międzyrzeczu Podlaskim  
*Katarzyna Byszcz*  
Katarzyna Byszcz

**Załącznik Nr 1**  
**do Regulaminu dofinansowania**  
**zakupu okularów korygujących**  
**wzrok stosowanych podczas pracy**  
**przy obsłudze monitora ekranowego**  
**w Żłobku Miejskim**  
**w Międzyrzecu Podlaskim**

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

.....  
( miejscowość i data)

.....  
(miejsce zamieszkania)

**WNIOSEK**

**o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok**  
**stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację poniesionych kosztów w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączniku:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej.
2. oryginał rachunku/faktury VAT dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Potwierdzenie przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę, w czasie pracy, monitora ekranowego przez co najmniej połowę dziennego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data, pieczęć i podpis przełożonego  
lub osoby upoważnionej)



**Załącznik Nr 2**  
**do Regulaminu dofinansowania**  
**zakupu okularów korygujących**  
**wzrok stosowanych podczas pracy**  
**przy obsłudze monitora ekranowego**  
**w Żłobku Miejskim**  
**w Międzyrzecu Podlaskim**

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

.....  
( miejscowość i data)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....

**WNIOSEK**  
**o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień .....,  
Aktualnie stwierdzam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(podpis wnioskodawcy)