

**Dyrektor Żłobka Miejskiego
w Międzyrzecu Podlaskim
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:**

PIEŁĘGNIARKI LUB POŁOŻNEJ

Wymiar etatu: **1/4 etatu**
Czas pracy: **10 godzin tygodniowo**
Miejsce pracy: **Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Przedszkolna 2A, 21-560 Międzyrzec Podlaski**
Wolne stanowisko pracy od dnia: **01.03.2018 r.**
Zatrudnienie: **na czas określony z możliwością przedłużenia umowy na
czas nieokreślony**

1. Wymagania niezbędne

1) Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku pielęgniarki lub położnej w Żłobku, tj. posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej i wykształcenia (co najmniej jedno z niżej wymienionych):

a) tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w zawodzie,

b) tytuł zawodowy magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, i licencjat pielęgniarstwa lub położnictwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka lub położna oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w zawodzie,

c) licencjat pielęgniarstwa lub położnictwa oraz co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie,

d) średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka lub położna oraz co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie.

2) Kandydat na stanowisko pielęgniarki lub położnej w Żłobku:

a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

b) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

d) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,

e) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

- f) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki w żłobku,
- b) znajomość przepisów w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat;

3. Zakres czynności na stanowisku:

- a) odpowiedzialność za stan higieniczny, żywienie, pielęgnację dziecka oraz edukację zdrowotną w Żłobku,
- b) udzielenie pierwszej pomocy medycznej,
- c) udzielenie pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach,
- d) odpowiadanie za stan apteczki głównej i apteczki w kuchni,
- e) nadzorowanie stanu higienicznego dzieci i pomieszczeń żłobka (kształtowanie nawyków higienicznych, pielęgnacja wrażliwej skóry małego dziecka, przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego w pomieszczeniach żłobka, profilaktyka zakażeń wewnątrzszkolowych) i informowanie o nieprawidłowościach dyrektora,
- f) odpowiadanie za stan higieniczny, pielęgnację dzieci oraz edukację zdrowotną,
- g) prowadzenie badań przesiewowych (pomiar antropometryczny ciężaru ciała, wzrostu, obliczanie centyli, obserwacja postawy ciała, wzroku, słuchu, uzębienia),
- h) pomoc opiekunom w sprawowaniu pieczy nad dziećmi znajdującymi się w żłobku,
- i) edukacja zdrowotna pracowników żłobka, rodziców i opiekunów, promowanie zdrowia wśród dzieci, udzielanie porad dotyczących postaw i zachowań zdrowotnych a także szkolenia wewnątrzszkolowe personelu w zakresie podstawowej opieki medycznej i pierwszej pomocy,
- j) współdziałanie z dyрекcją, pracownikami, rodzicami oraz PSSE w zakresie oświaty zdrowotnej w celach szerzenia profilaktyki,
- k) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, nie wymienionych w w/w zakresie.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o pracę z życiorysem uwzględniającym opis przebiegu kariery zawodowej, zawierający w szczególności informacje o pracy z dziećmi,
- b) cv,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i wykształcenie,

- e) kserokopia innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo polskie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- g) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadcstwa pracy, zaświadczenie obecnego pracodawcy),
- h) oświadczenie kandydata potwierdzające wymagania określone w pkt. 2 wymagań niezbędnych i pkt 3a wymagań dodatkowych,
- i) oświadczenie z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2016 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

Przed zatrudnieniem wybrany w naborze kandydat jest zobowiązany do dostarczenia ważnego na dzień zatrudnienia oryginału zapytania o udzielenie informacji o osobie, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego na koszt kandydata oraz zaświadczenia lekarskiego o zdolności do podjęcia pracy na danym stanowisku wydanego przez lekarza Medycyny Pracy oraz ważne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodne z ustawą z dnia 8 grudnia 2017 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz.151)

5. Składanie dokumentów:

Oferty pracy należy składać **do dnia 20 lutego 2018 r. w Żłobku Miejskim** w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2A **w dni robocze w godz. 7:00-17:00.**

O terminie, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Żłobka Miejskiego zlobek.bip.miedzyrzec.pl oraz na tablicy informacyjnej Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Przedszkolnej 2A.

Dokumenty aplikacyjne są archiwizowane przez Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim.

Oferty, które wpłyną do Żłobka Miejskiego po wyżej określonym terminie lub które zostały złożone niezgodnie z ogłoszeniem o naborze, nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim
Byczyk
Katarzyna Byczyk