

**Dyrektor Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim ogłasza nabór
kandydatów na wolne stanowisko pracy:**

PIEŁĘGNIARKI

Wymiar etatu: **1/4 etatu**
Czas pracy: **10 godzin tygodniowo**
Miejsce pracy: **Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Przedszkolna 2A, 21-560 Międzyrzec Podlaski**
Wolne stanowisko pracy od dnia: **02.11.2017 r.**
Zatrudnienie: **na czas określony z możliwością przedłużenia umowy na czas
nieokreślony**

1. Wymagania niezbędne

- 1) Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku pielęgniarki w Żłobku, tj. posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i wykształcenia (co najmniej jedno z niżej wymienionych):
 - a) tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w zawodzie,
 - b) tytuł zawodowy magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w zawodzie,
 - c) licencjat pielęgniarstwa oraz co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie,
 - d) średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka oraz co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie.
- 2) Kandydat na stanowisko pielęgniarki w Żłobku:
 - a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - b) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - d) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - e) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - f) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki w żłobku,
- b) znajomość przepisów w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat;

3. Zakres czynności na stanowisku:

- a) odpowiedzialność za stan higieniczny, żywienie, pielęgnację dziecka oraz edukację zdrowotną w Żłobku,
- b) udzielenie pierwszej pomocy medycznej,
- c) udzielenie pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach,
- d) odpowiadanie za stan apteczki głównej i apteczki w kuchni,
- e) nadzorowanie stanu higienicznego dzieci i pomieszczeń żłobka (kształtowanie nawyków higienicznych, pielęgnacja wrażliwej skóry małego dziecka, przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego w pomieszczeniach żłobka, profilaktyka zakażeń wewnątrzzakładowych) i informowanie o nieprawidłowościach dyrektora,
- f) odpowiadanie za stan higieniczny, pielęgnację dzieci oraz edukację zdrowotną,
- g) prowadzenie badań przesiewowych (pomiar antropometryczny ciężaru ciała, wzrostu, obliczanie centyli, obserwacja postawy ciała, wzroku, słuchu, uzębienia),
- h) pomoc opiekunom w sprawowaniu pieczy nad dziećmi znajdującymi się w żłobku,
- i) edukacja zdrowotna pracowników żłobka, rodziców i opiekunów, promowanie zdrowia wśród dzieci, udzielanie porad dotyczących postaw i zachowań zdrowotnych a także szkolenia wewnątrzzakładowe personelu w zakresie podstawowej opieki medycznej i pierwszej pomocy,
- j) współdziałanie z dyrekcją, pracownikami, rodzicami oraz PSSE w zakresie oświaty zdrowotnej w celach szerzenia profilaktyki,
- k) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, nie wymienionych w w/w zakresie.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o pracę z życiorysem uwzględniającym opis przebiegu kariery zawodowej, zawierający w szczególności informacje o pracy z dziećmi,
- b) cv,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i wykształcenie,
- e) kserokopia innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo polskie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- g) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie obecnego pracodawcy),
- h) oświadczenie kandydata potwierdzające wymagania określone w pkt. 2 wymagań niezbędnych i pkt 3a wymagań dodatkowych,
- i) oświadczenie z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z

dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz.1182, z późn. zm.)”.

Przed zatrudnieniem wybrany w naborze kandydat jest zobowiązany do dostarczenia ważnego na dzień zatrudnienia oryginału zapytania o udzielenie informacji o osobie, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego na koszt kandydata oraz zaświadczenia lekarskiego o zdolności do podjęcia pracy na danym stanowisku wydanego przez lekarza Medycyny Pracy oraz ważne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodne z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz.1570, z 2009 r. Nr 76, poz.641 oraz z 2010r. Nr 107, poz. 679 i Nr 257, poz.1723)

5. Składanie dokumentów:

Oferty pracy należy składać **do dnia 16 października 2017 r. w Żłobku Miejskim** w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2A **w dni robocze w godz. 7:00-17:00.**

O terminie, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Żłobka Miejskiego zlobekmiedzyrzec.e-bip.eu oraz na tablicy informacyjnej Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Przedszkolnej 2A.

Dokumenty aplikacyjne są archiwizowane przez Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim.

Oferty, które wpłyną do Żłobka Miejskiego po wyżej określonym terminie lub które zostały złożone niezgodnie z ogłoszeniem o naborze, nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim

Katarzyna Bczyk