

w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu ds. HACCP

§ 1

Niniejszym powołuje się Zespół do spraw systemu HACCP (zwany dalej Zespołem ds. HACCP),
w składzie:

1. Pani Olga Panasiuk – Pełnomocnik ds. HACCP.
2. Pani Małgorzata Mikołajczuk – Członek zespołu HACCP.

§ 2

Zakres funkcjonowania Zespołu dotyczy:

- opracowania wewnętrznej dokumentacji z zakresu systemu HACCP, GMP i GHP,
- przeszkolenia całego personelu zakładu z obowiązujących zasad GMP, GHP i HACCP,
- wdrożenia zasad, procedur i instrukcji postępowania zgodnie z opracowaną dokumentacją wewnętrzną,
- nadzorowania bieżącego funkcjonowania systemu HACCP,
- wprowadzania niezbędnych zmian,
- okresowego szkolenia wewnętrznego personelu żłobka
- przeprowadzania weryfikacji systemu HACCP,
- sprawowania nadzoru nad regulacjami prawnymi dotyczącymi przemysłu spożywczego i zakładów żywienia zbiorowego,
- współpracy z organami nadzoru sanitarnego.

§ 3

Na pełnomocnika Zespołu ds. HACCP powołuje się Panią Olę Panasiuk

Do obowiązków i uprawnień Pełnomocnika Zespołu ds. HACCP należy:

- organizowanie prac Zespołu ds. HACCP
- określenie zadań i funkcji dla Członka Zespołu
- uczestnictwo w spotkaniach Zespołu
- nadzór nad realizacją wdrożenia systemu HACCP
- podejmowanie decyzji interwencyjnych, łącznie z prawem zatrzymania dystrybucji posiłków
- szkolenia pracowników z zakresu funkcjonowania systemu HACCP, GMP, GHP
- przeprowadzanie okresowych weryfikacji systemu lub wyznaczanie osoby do wypełnienia tego zadania
- ustanowienia sposobu dokumentowania systemu i prowadzenie nadzoru nad dokumentacją systemową
- wprowadzanie niezbędnych zmian w celu doskonalenia systemu
- sprawowanie nadzoru nad regulacjami prawnymi dot. Przemysłu spożywczego i zakładów żywienia zbiorowego

- reprezentowanie firmy przed organami nadzoru sanitarnego, audytorami zewnętrznymi w zakresie systemu HACCP , GMP, GHP

§ 4

Do obowiązków i uprawnień Członka Zespołu ds. HACCP należy:

- wypełnianie poleceń Pełnomocnika Zespołu ds. HACCP w zakresie funkcjonowania systemu HACCP
- pomoc w opracowywaniu i przygotowywaniu dokumentacji systemu HACCP
- uczestnictwo w spotkaniach Zespołu
- zgłaszanie wszelkich zmian niezbędnych w celu doskonalenia systemu
- identyfikowanie i rejestrowanie jakichkolwiek problemów związanych z dostawą posiłków, produktów, procesu ich przechowywania, wydawania i systemu HACCP
- przeprowadzanie okresowych weryfikacji systemu HACCP na polecenie Pełnomocnika.

§ 5

Termin realizacji wdrożenia systemu HACCP określa się na dzień 01.09.2017r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 1 września 2017 r.

Międzyrzec Podlaski , dnia 1 września 2017 r.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim

Katarzyna Bczyk