

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

§1

Niniejszy Regulamin wynagradzania pracowników Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim zwany w dalszej treści „Regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- 2) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego, o których mowa w art. 36 ust. 4 i 5 ustawy o pracownikach samorządowych.

I. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA W TYM MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

§2

1. Wykaz stanowisk urzędniczych w tym kierowniczych urzędniczych, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim ustala się w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. Ustala się tabelę maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.

§3

1. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
2. Stawki godzinowe oblicza się dzieląc kwotę miesięcznego uposażenia zasadniczego przysługującego za pełny wymiar czasu pracy przez nominalny czas pracy w danym miesiącu.

§4

Pracownikom z tytułu świadczenia pracy na rzecz Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim przysługują następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wysługę lat,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny,
- 5) nagroda jubileuszowa,
- 6) jednorazowe odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką.

II. WARUNKI I SPOSÓB PRYZYNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO

§5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 wynosi od 10% do 50% najniższego wynagrodzenia w I kategorii z tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiący Załącznik nr 1 cz. B do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1786).
3. Dodatek funkcyjny pracownikom Żłobka Miejskiego w Międzyrzeczu Podlaskim przyznaje Dyrektor.

§ 6

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłużej niż do 1 roku, w formie pisemnej ze wskazaniem tytułu jego przeznaczenia.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia.
4. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Dodatek przyznaje Dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

III. WARUNKI I SPOSÓB PRYZYNAWANIA DODATKU ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku, o którym mowa w ust. 1 wlicza się okresy z poprzedniego zatrudnienia, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za usprawiedliwione dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawozdania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownikowi przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

IV. WARUNKI I SPOSÓB PRYZYNAWANIA NAGRODY JUBILEUSZOWEJ I ODPRawy I INNYCH ŚWIADCZEŃ

§ 8

Pracownikom przysługuje nagroda jubileuszowa i jednorazowa odprawa ustalane na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne i inne świadczenia określone w odrębnych przepisach.

V. WARUNKI PRYZYNAWANIA ORAZ SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD UZNANIOWYCH.

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pozostający w dyspozycji Dyrektora Żłobka.
2. Nagrody Dyrektora Żłobka przyznawane są z okazji szczególnych wydarzeń w działalności Żłobka.
3. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane przez Dyrektora Żłobka.
4. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.
5. Fundusz nagród może być podwyższony przez Dyrektora Żłobka w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
6. Nagroda Dyrektora Żłobka może być przyznana pracownikowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, a ponadto wyróżnia się w realizacji zadań ujętych w planie wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczym Żłobka.
7. Kryteria przyznawania nagrody:
 - 1) w zakresie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej:
 - a) przygotowanie warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne,
 - b) aktywne uczestnictwo w zebraniach,
 - c) realizacja czynności dodatkowych wynikających z rocznego planu pracy,
 - d) indywidualna znajomość dziecka, otoczenie opieką każdego wychowanka w celu zapewnienia mu prawidłowego rozwoju,
 - e) planowanie i organizacja wspólnie z rodzicami uroczystości w Żłobku
 - f) współpraca z innymi pracownikami,
 - g) kontakty z rodzicami, oraz poradnictwo dla rodziców (indywidualne rozmowy), włączenie rodziców życie żłobka, udział w zebraniach,
 - h) współpraca z Poradnią Psychologiczną i służbą zdrowia,
 - i) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) w zakresie aktywnego udziału w całokształcie pracy przedszkola:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez wzorowe urządzenie sali zabaw
 - b) aktywny udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - a) pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów pracy żłobka,
 - b) aktywny udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) pomoc w zakresie organizowania zastępstw,
 - d) organizacja inicjatyw na rzecz Żłobka.

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§10

Wysokość wynagrodzenia dyrektora w tym składniki wynagrodzenia i ich zasady przyznawania, warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, ustala Burmistrz Miasta odrębnymi przepisami.

§11

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa pracy.

§12

Zmiany do regulaminu wprowadza się w drodze jego ustanowienia.

**Wykaz stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych
minimalne wymagania kwalifikacyjne
niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach
oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
pracowników samorządowych zatrudnionych
w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim**

Tabela A Stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Dyrektor	XIX	według odrębnych przepisów	
2.	Główny księgowy	XVIII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Specjalista	X	wyższe	5
2.	Inspektor	XI	wyższe	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pielęgniarka, Położna	VIII	wyższe	według odrębnych przepisów
2.	Opiekun, Opiekunka	VIII	wyższe	według odrębnych przepisów
3.	Robotnik gospodarczy	IV	zawodowe	3
4.	Sprzątaczką	III	zawodowe	3

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wynagradzania pracowników

Żłobka Miejskiego
w Międzyrzecu Podlaskim

**Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
w Żłobku Miejskim w Międzyrzecu Podlaskim**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1700
II	2000
III	2300
IV	2500
V	2700
VI	2900
VII	3100
VIII	3200
IX	3500
X	3700
XI	3800
XII	4000
XIII	4100
XIV	4300
XV	4500
XVI	4700
XVII	4900
XVIII	5100
XIX	5800

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Międzyrzecu Podlaskim
Katarzyna Bczyk
Katarzyna Bczyk